

Утверждено  
Генеральным директором  
ООО «Микрокредитная компания  
«Деловое решение»

Приказ от «08» февраля 2022 г.  
№ 88

Общество с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания «Деловое решение»

**Правила предоставления микрозаймов  
Редакция № 3**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения .....	7
3. Размер и сроки предоставления микрозаймов, комиссия за пользование суммой микрозайма .....	10
4. Порядок предоставления микрозайма. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей .....	11
5. Возврат суммы микрозайма и процентов (комиссии).....	13
6. Досье заемщика .....	13
7. Контроль за использованием средств и своевременностью уплаты процентов (комиссии) и погашения основного долга .....	14
8. Заключительные положения.....	14

## 1. Общие положения

Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Деловое решение», запись в Государственном реестре микрофинансовых организаций 1803045008996, ОГРН 1187746748090 (далее именуемое - «Компания» или «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.07.2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденного Банком России 12.04.2018, Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017, Базового стандарта по управлению рисками микрофинансовой организации, утвержденного Банком России, протокол № КФНП-26 от 27.07.2017 г., Устава Общества. Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок предоставления Обществом микрозаймов.

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов юридическим лицам и (или) физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке; порядок заключения договора микрозайма, порядок предоставления заемщику графика платежей; порядок возврата микрозайма и уплаты процентов (комиссий) за пользование микрозаймом. Обществом предоставляются следующие микрозаймы:

1.1.1. Под залог имущества;

1.1.2. Для цели участия в торгах на право заключения государственных / муниципальных контрактов, в том числе для обеспечения исполнения государственного / муниципального контракта;

1.1.3. В счет будущей выручки;

1.1.4. Иные микрозаймы.

1.2. Настоящие Правила не определяют порядок и условия выдачи физическим лицам потребительских займов и (или) иных видов займов.

1.3. Микрозаймы представляются Обществом на следующих принципах: срочность, возвратность, платность, целевое использование микрозаймов<sup>1</sup>, обеспеченность<sup>2</sup>. Договором микрозайма может быть исключено применение принципа целевого использования микрозайма и (или) принципа обеспеченности микрозайма.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины:

- **Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ** - Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- **Аукционная (конкурсная) документация** - это пакет документов, содержащих исчерпывающую информацию о предмете и условиях организации торгов;

- **Досье заемщика** - хранящаяся в электронном виде систематизированная совокупность информации и документов о Заемщике, а равно Заявителе, запрашиваемых Компанией до принятия решения о предоставлении микрозайма, а также заключенные с Заемщиком договоры и информация об исполнении Заемщиком договорных обязательств;

- **Программа учета** - внутренняя система электронного учета Общества, посредством которой осуществляется формирование Досье Заемщика, а также сбор и хранение документов и информации о Заемщике;

- **Микрозайм** - займ, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ;

- **Договор микрозайма** - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ;

- **Микрофинансовая деятельность** - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ, по предоставлению микрозаймов;

- **Микрофинансовая организация** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ. Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

- **Микрофинансовая компания** – вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ ограничений, удовлетворяющей требованиям Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ и нормативных актов Банка России, в том числе к собственным средствам (капиталу), и имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, в том числе не являющихся ее учредителями (участниками,

<sup>1</sup> В случае выдачи микрозайма для участия в торгах (в целях обеспечения исполнения контракта).

<sup>2</sup> В случае выдачи микрозайма под залог имущества.

- акционерными), с учетом ограничений, установленных пунктом 1 части 2 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ, а также юридических лиц;
- **Микрокредитная компания** - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ ограничений, имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц;
  - **Заявитель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, намеревающейся заключить Договор микрозайма с Компанией и подавший Заявку в Компанию по утвержденной ею форме;
  - **Заемщик** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключивший Договор микрозайма с Компанией;
  - **Заявление о предоставлении микрозайма** (заявление-анкета, заявка) - выраженное заемщиком в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, в виде заявки, оставленной на интернет странице Общества, в том числе в личном кабинете, интернет ресурсе Федеральных электронных торговых площадках, волеизъявление на предоставление микрозайма, оформленное по утвержденной Генеральным директором Общества форме, содержащее необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и его согласия, а также информацию о желаемых сроке предоставления микрозайма и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении микрозайма», «заявление-анкета» и «заявка» используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных;
  - **Закупка (Закупки)** - проводимые в электронной форме на электронной торговой площадке Оператора электронной торговой площадки закупки (закупка) товара, работы, услуги, совокупность действий, осуществляемых заказчиком закупки, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд, посредством заключения контракта (договора) с поставщиком товара, работы, услуги;
  - **Заказчик закупки** - государственный, муниципальный заказчик, руководствующийся действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность в сфере размещения заказов/закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
  - **Информационное письмо** - письмо с платежными реквизитами Компании, предоставляемое Заказчику закупки Заемщиком, в случае перечисления микрозайма на расчетный счет Заказчика закупки;
  - **Комиссия** – сумма вознаграждения, уплачиваемая заемщиком Компании по договору микрозайма за предоставление и использование микрозайма;
  - **Проценты** – денежные средства, уплачиваемые заемщиком Обществу за пользование суммой займа;
  - **Личный кабинет заемщика** - учетная запись (аккаунт) заемщика на интернет-странице Общества в сети интернет, предназначенная для предоставления доступа к личным данным заемщика и настройкам, включая сведения о задолженности Заемщика, а также используемая для направления в Компанию Заявки и иных запрашиваемых Компанией документов в электронном виде;
  - **ЛПР** - лицо принимающее решение о выдаче микрозайма на основании должностной инструкции и/или внутреннего регламента Общества;
  - **КК** - кредитный комитет, действующий на основании внутреннего положения в Обществе;
  - **Обеспечение исполнения обязательств** - меры, предназначенные для защиты интересов Компании от ненадлежащего исполнения обязательства заемщиком и побуждения заемщика к исполнению обязательства посредством присоединения в силу закона или договора к основному (главному) обязательству дополнительного. Способы обеспечения исполнения обязательств являются предусмотренные законом или договором специальные меры, стимулирующие заемщика к надлежащему исполнению обязательства под угрозой неблагоприятных для него последствий в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей. К ним относятся: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток и другие способы, предусмотренные законом или договором;
  - **Поручительство** - способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязывается отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определяемых в договоре поручительства (на условиях солидарной или субсидиарной ответственности);
  - **Залог** – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором заемщик (иное третье лицо) – залогодатель, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика из договора микрозайма передает Обществу в залог имущество. Общество имеет право при наступлении обстоятельств, предусмотренных договором микрозайма и (или) договором залога, обратиться взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке путем оставления предмета залога за собой;
  - **Неустойка** – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика из договора микрозайма, заключающийся в обязанности заемщика уплатить Обществу денежную сумму в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором микрозайма;
  - **Безакцептное списание** – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, предусматривающий право Общества на получение денежных средств, причитающихся в рамках договора микрозайма и в связи с ним с расчетного (расчетных) счета (счетов) заемщика без его согласия путем предъявления Обществом соответствующего требования банку, обслуживающему заемщика, в случае просрочки исполнения заемщиком обязательств по уплате денежных средств;
  - **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, включенное в Перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р: АО «Агентство по

государственному заказу Республики Татарстан», АО «Единая электронная торговая площадка», АО «Российский аукционный дом», АО «ТЭК-Торг», АО «Электронные торговые системы», ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», ООО «РТС-тендер», ООО «Электронная торговая площадка ГПБ»;

- **Тариф микрозайма** - разработанная и утвержденная совокупность характеристик предоставляемых видов микрозаймов, имеющая свое наименование. Тарифы микрозаймов различаются в зависимости от суммы, срока предоставления, порядка погашения, процентов за пользование займом и иных условий предоставления микрозайма. Тарифы микрозаймов утверждаются приказом генерального директора Займодавца и могут опубликовываться на его официальном сайте в сети интернет;

- **Электронная подпись (ЭЦП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

- **Официальный сайт Общества** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: mkkdr.ru

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 02.07.2010 № 151-ФЗ.

- 1.5. Микрозайм, предоставляемый Обществом, носит целевой характер, в случае если он используется заемщиком для **обеспечения заявки на участие** в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе на право заключения государственного/муниципального контракта; обеспечение исполнения государственного/муниципального контракта; **на обеспечение исполнения** государственного/ муниципальный контракт. Договором микрозайма могут быть предусмотрены иные случаи, при которых микрозайм является целевым.
- 1.6. Цель использования предоставляемого микрозайма согласовывается Сторонами в договоре микрозайма.
- 1.7. Микрозайм не может быть направлен на:
  - а) погашение обязательств заемщика по займам, выданным Обществом или другими МФК/МКК или кредитными организациями (за исключением случая, когда договором микрозайма предусмотрено иное);
  - б) погашение обязательств третьих лиц перед Обществом (за исключением случая, когда договором микрозайма предусмотрено иное);
  - в) приобретение и / или погашение векселей;
  - г) предоставление займов третьим лицам;
  - д) погашение займов третьих лиц;
  - е) приобретение и / или погашение эмиссионных ценных бумаг;
  - ж) осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.
- 1.8. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, микрозайм в Обществе могут получить юридические лица или индивидуальные предприниматели, получившие данный статус в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке, отвечающие одновременно всем указанным ниже критериям:
  - а) государственная регистрация лица осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - б) осуществление хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;
  - в) срок хозяйственной деятельности на дату обращения за получением микрозайма составляет не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации (Общество вправе предоставлять микрозаймы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, срок хозяйственной деятельности которых составляет менее 12 месяцев с момента государственной регистрации);
  - г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;
  - д) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) перед финансовыми (кредитными) организациями и (или) Компанией, на дату обращения за получением микрозайма;
  - е) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
  - ж) нахождение заявителя в стадии ликвидации.
- 1.9. Микрозаймы не предоставляются Обществом следующим лицам:
  - а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными

- участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции\*;
- б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса\*;
  - в) осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых\*;
  - г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
  - д) имеющим просроченные платежи (платеж) в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
  - е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные, неполные, неточные сведения и/или документы;
  - ж) не соответствующим требованиям к заявителям, установленным п. 1.9 настоящих Правил.
- 1.10. Каждый микрозайм, предоставляемый заемщику, оформляется договором микрозайма в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом Компании, настоящими Правилами, Общими условиями договора микрозайма (займа), Индивидуальными условиями договора микрозайма (займа).
- 1.11. Повторное (неоднократное) получение микрозайма возможно при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами, и требований действующего законодательства.
- 1.12. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества соблюдают тайну об операциях заемщиков Компании, имеют действующее обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Компанией. Раскрытие и/или предоставление информации о заемщиках возможно только с их согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. В соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Общество вправе:
- запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, исполнения требований действующего законодательства в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в порядке и на условиях установленных настоящими Правилами;
  - мотивированно отказать от заключения договора микрозайма;
  - осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими федеральными законами и Уставом Компании, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами Общества, в порядке, установленном федеральными законами и Уставом Компании;
  - привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
  - иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.
- 1.14. В соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Общество обязано:
- предоставить лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
  - разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
  - разместить сведения о полученном предписании Банка России, ограничивающем деятельность Общества, в местах обслуживания клиентов и на официальном сайте Общества в сети Интернет;
  - проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
  - гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Компании, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
  - раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Компании, в порядке, установленном Уставом Компании;

\*- указанным лицам могут быть выданы иные виды займов.

- проинформировать лицо, подавшее заявление в Компанию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что Компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- обеспечить возможность предоставления в Банк России электронных документов, и возможность получения от Банка России электронных документов в порядке, установленном Банком России;
- соблюдать экономические нормативы установленные Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и нормативными актами Банка России;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

#### 1.15. Общество не вправе:

- выступать поручителем по обязательствам своих участников, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;
- без предварительного решения общего собрания Компании об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Компании имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Компании на десять и более процентов балансовой стоимости активов Компании, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании за последний отчетный период. Сделка Компании, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Компании или по иску не менее трети состава ее участников;
- выдавать займы в иностранной валюте;
- в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;
- в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;
- применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему Компанию сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Компанию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
- осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;
- использовать полное и (или) сокращенное наименование, в том числе полное и (или) сокращенное фирменное наименование, совпадающее или сходное до степени смешения с полным и (или) сокращенным наименованием, в том числе с полным и (или) сокращенным фирменным наименованием, микрофинансовой организации или иной финансовой организации, сведения о которой были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее государственной регистрации Компании. Данный запрет не распространяется на микрофинансовые организации, использующие полное и (или) сокращенное наименование, в том числе полное и (или) сокращенное фирменное наименование, совпадающее или сходное до степени смешения с полным и (или) сокращенным наименованием, в том числе полным и (или) сокращенным фирменным наименованием, аффилированных с ними микрофинансовых или иных финансовых организаций;
- привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками Компании;
- выпускать и размещать облигации.

## 2. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения

- 2.1. Основанием для выдачи микрозайма, консультирования заемщика об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, является Заявка по форме заявления-анкеты заемщика на предоставление микрозайма, разработанной и принятой в Обществе (Приложение № 1 к Правилам).
- 2.2. В случае если направляется Заявка на предоставление микрозайма для обеспечения участия в торгах, такая заявка должна быть направлена Займодавцу не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в торгах.
- 2.3. Заявка может быть передана Заемщиком в Общество следующими способами:
  - путем заполнения соответствующей формы и нажатия кнопки «отправить заявку» на интернет-странице Общества в сети «Интернет» (п. 4.1.1. настоящих Правил)\*;
  - путем заполнения соответствующей формы на интернет-ресурсе Федеральных электронных торговых площадок

(п. 4.2. настоящих Правил)\*;

- путем передачи заявки непосредственно в Общество (заявление-анкета по форме, предусмотренной приложением № 1 к Правилам, заполняется на бумажном носителе) путем передачи в приемную Общества, направления электронной почтой в качестве приложения, подписанного ЭЦП уполномоченного представителя Заемщика (заявление-анкета в виде скан-копии заявки на бумажном носителе, с приложением файла сертификата ЭЦП) (п. 4.3. настоящих Правил). В случае предоставления заявки в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, к заявке должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, предусмотренных приложением к заявлению-анкете. Работник Общества, принявший заявку, поступившую в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, информирует заявителя (представителя заявителя) о том, что заявителю будет создан личный кабинет<sup>3</sup> на интернет-странице Общества в сети интернет, заявителю по представленному им адресу электронной почты будут направлены сведения для доступа в личный кабинет, в личном кабинете будут размещены скан копии документов, представленных заявителем, дальнейшее взаимодействие между Обществом и заявителем будет осуществляться только посредством личного кабинета заявителя.

- 2.4. До подачи заявки на предоставление микрозайма заявителю следует убедиться, что он отвечает требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам, указанным в п. 1.9 настоящих Правил, а также не имеет статуса/ситуации, указанной в п. 1.8, 1.10 настоящих Правил и препятствующих получению микрозайма в Обществе.
- 2.5. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, обязано представить документы и сведения, запрашиваемые Компанией, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также для исполнения Компанией обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
- 2.6. Все документы, представляемые заявителем в целях получения микрозайма, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенной копии. В случае если документы представлены в подлиннике, работник Компании осуществляет копирование таких документов и заверение изготовленных копий. В случае передачи документов в Общество путем направления в электронной форме, такие документы (текстовый формат, скан-копии и (или) иной формат) должны быть заверены ЭЦП уполномоченного представителя заявителя.
- 2.7. Заявление-анкета и представленные заемщиком документы, используются для проверки заемщика. Сведения, указанные заемщиком в заявлении-анкете, используются работником Компании для проверки и заполнения полей полной анкеты заемщика.
- 2.8. Работник Компании, получивший заполненное заявление-анкету и документы, осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в заявлении-анкете представленным документам. В случае если сведения соответствуют представленным документам, работник Компании на последнем листе заявления-анкеты ставит свою подпись с указанием расшифровки. В случае если заемщик представил документы, но не заполнил какие-либо поля заявления-анкеты, работник Компании самостоятельно осуществляет заполнение полей.
- 2.9. Для получения микрозайма заявитель, являющийся юридическим лицом, обязан представить следующие документы и информацию:
  - Заявление-анкета на предоставление микрозайма по форме, предусмотренной приложением № 1 к Правилам;
  - Документы, указанные в качестве приложения к заявлению-анкете, в том числе:
    - Устав;
    - Свидетельство о регистрации (при отсутствии свидетельства о регистрации - лист записи ЕГРЮЛ);
    - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
    - Сведения обо всех счетах в кредитных организациях, открытых заявителю (наименование банка, номер счета);
    - Документы, подтверждающие источники дохода, за счет которого юридическое лицо предполагает исполнить обязательства по договору микрозайма:
      - копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за 4-5 последних отчетных периодов (поквартально), в том числе годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность с отметкой о сдаче в налоговый орган, заверенную подписью уполномоченного лица;

\* - До момента наличия технической возможности создания личного кабинета заявка считается поступившей с момента поступления в Общество заполненного и подписанного заявления – анкеты по форме Приложения № 1 к Правилам.

<sup>3</sup> До момента наличия технической возможности создания личного кабинета, обмен документами осуществляется посредством электронной почты либо нарочным.

- копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год;
- реестр выполненных (находящихся в исполнении) на текущую дату контрактов;
- иные документы;
- Сведения об участниках (акционерах) заявителя, являющихся собственниками более 1 % доли (акций) юридического лица (для физических лиц – ФИО, адрес места жительства, дата рождения, место рождения, серия (при наличии) и номер паспорта, для юридических лиц: ОГРН, ИНН, серия (при наличии) и номер паспорта руководителя);
- Копию паспорта руководителя заемщика (все страницы документа);
- Копию паспорта руководителя, участника, акционера (участников, акционеров (51 % и более)), конечного бенефициара Заявителя (все страницы документа);
- Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом;
- Справку налогового органа об открытых заемщику счетах в банках;
- Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (документация по торгам, проект государственного / муниципального контракта), в случае если микрозайм, согласно настоящим Правилам или договору микрозайма, является целевым.

2.10. Для получения микрозайма заявитель – индивидуальный предприниматель обязан представить следующие документы и сведения:

- Заявление-анкета на предоставление микрозайма по форме, предусмотренной приложением № 1 к Правилам;
- документы, указанные в качестве приложения к заявлению-анкете, в том числе:
- Свидетельство о регистрации (при отсутствии свидетельства о регистрации - лист записи ЕГРИП);
- Уведомление о постановке на учет в налоговом органе;
- Сведения обо всех счетах в кредитных организациях, открытых заявителю (наименование банка, номер счета);
- Документы, подтверждающие источники дохода, за счет которого заемщик предполагает исполнить обязательства по договору микрозайма:
  - копия книги доходов и расходов за последний завершённый и текущий год;
  - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период;
  - реестр исполненных (находящихся на исполнении) контрактов по состоянию на дату направления заявки;
  - иные документы;
- Копию паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы документа);
- Копию СНИЛС индивидуального предпринимателя;
- Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности перед бюджетом;
- Справку налогового органа об открытых заемщику счетах в банках;
- Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (документация по торгам, проект государственного / муниципального контракта).

В целях проверки и оценки платежеспособности заявителя Общество вправе запросить иные документы. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что непредставление документов и сведений, запрошенных Обществом и (или) представление документов и сведений в искаженном (модифицированном виде) влечет отказ в выдаче микрозайма.

2.11. При обращении заявителя в Компанию лично или с помощью телефонной связи уполномоченный работник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Компании как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма. В случае обращения заемщика в Компанию с помощью официального сайта Компании до заявителя доводится данная информация путем публикации ее на сайте, в случае если она не ясна заявителю, то он обязан незамедлительно обратиться в Компанию для получения необходимых разъяснений, либо отказаться от получения микрозайма в Компании.

2.12. Микрозаймы, предоставляемые Компанией, обеспечиваются залогом имущества; поручительством участника (акционера, акционеров, являющихся собственниками 51 % акций) юридического лица - заявителя, а в случае если участником является юридическое лицо - конечного бенефициара, либо поручительством третьих лиц. Конкретный способ обеспечения устанавливается в договоре микрозайма на основании результата проверки и оценки Обществом платежеспособности заемщика. Микрозайм может быть выдан при отсутствии обеспечения, предусмотренного настоящим пунктом.

2.13. В случае если настоящими Правилами, Общими условиями договора микрозайма (займа), Индивидуальными условиями

договора микрозайма (займа) предусмотрено обеспечение в виде залога имущества и (или) поручительство, заемщик обеспечивает представление в Общество:

- 2.13.1. Сведений о предмете залога по форме приложения № 3 к Правилам (в случае если залогодателем выступает заемщик);
- 2.13.2. Сведений о предмете залога по форме приложения № 4,5,6 к Правилам (в случае если залогодателем выступает иное лицо, не заемщик);
- 2.13.3. Согласий залогодателя (Приложение № 4.1, 5.1, 6.1, к Правилам);
- 2.13.4. Согласий поручителя (Приложение № 8 к Правилам),

с приложением документов, указанных в сведениях о предмете залога, а также документов, указанных в Приложении № 1 к Правилам в отношении поручителя.

2.14. В Обществе установлен следующий порядок рассмотрения заявлений на предоставление микрозайма:

- 2.14.1. Заявка (Заявление о предоставлении микрозайма, заявление-анкета с приложениями) поступает в Общество. Заявка может поступать в Общество способами, предусмотренными п. 2.3. Правил. Заявка считается поступившей и подлежит рассмотрению после поступления в Общество заявления –анкеты по форме Приложения № 1 к Правилам, с приложением документов, указанных в заявлении-анкете.
- 2.14.2. Уполномоченное лицо Компании, установив факт поступления заявки в Общество, берет поступившую заявку в работу. В ходе рассмотрения заявки Уполномоченное лицо Компании осуществляет проверку достоверности указанных Заявителем сведений. В случае, если заявка поступила в Общество способом, предусмотренным абзацем 3 п. 2.3. Правил, Уполномоченное лицо Компании осуществляет действия, предусмотренные п. 4.3. Правил. Рассмотрение заявления-анкеты происходит в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Обществом (Уполномоченным лицом Компании) документов в качестве приложения к заявлению-анкете. В случае, предусмотренном п. 4.5. Правил, срок рассмотрения заявления-анкеты может быть приостановлен.
- 2.14.3. По результатам проведенной Обществом проверки сведений, содержащихся в анкете, а также после проведенной оценки платежеспособности Заемщика (п. 4.7. настоящих Правил), Общество принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма, о чем уведомляет Заемщика.

### **3. Размер и сроки предоставления микрозаймов, комиссия за пользование суммой микрозайма**

- 3.1. Микрозаймы предоставляются только в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Микрозаймы в иностранной валюте не предоставляются.
- 3.2. Минимальный размер микрозайма составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма не должен превышать 5 000 000, 00 (Пять миллионов) рублей<sup>4</sup>.
- 3.3. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 30 календарных дней. Максимальный срок предоставления микрозайма не может превышать 365 календарных дней<sup>5</sup>. Сроки, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть изменены соглашением сторон договора микрозайма.
- 3.4. Договор микрозайма может содержать условия об автоматической пролонгации микрозайма на определенный срок при наступлении конкретных обстоятельств, которые были предусмотрены сторонами в договоре микрозайма.
- 3.5. За пользование микрозаймом заемщик уплачивает Обществу проценты (комиссию), размер которых определяется сторонами индивидуально в договоре микрозайма (или в Индивидуальных условиях договора микрозайма) и выражается в твердой сумме (далее именуемые также «Проценты за пользование суммой займа», «Проценты», «Комиссия за пользования

<sup>4</sup> Минимальная и максимальная сумма займа определяется Обществом с учетом цели получения микрозайма, предусмотренной п. 1.2. Положения.

<sup>5</sup> Минимальный и максимальный срок займа определяется Обществом с учетом цели получения микрозайма, предусмотренной п. 1.2. Положения.

микрозаймом» или «Комиссия») и (или) в процентах, в зависимости от суммы займа. Порядок, сроки, размер и условия уплаты процентов, комиссии, согласовываются Сторонами в договоре микрозайма.

- 3.6. При несвоевременном перечислении платежа в целях возврата микрозайма или уплаты процентов, комиссии, начисляется неустойка, размер которой определяется в процентах от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). Размер неустойки для конкретного заемщика указывается в договоре микрозайма.
- 3.7. Договором микрозайма (или Общими условиями договора микрозайма) могут быть предусмотрены иные меры ответственности заемщика за нарушение условий договора микрозайма.

#### **4. Порядок предоставления микрозайма. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей**

4.1. В Обществе установлен следующий порядок предоставления микрозаймов:

- 4.1.1. На интернет-странице Общества в сети интернет заявитель выбирает интересующий его продукт, после чего заявителю предлагается заполнить информационную форму с полями: ФИО, наименование организации, телефон, адрес электронной почты.
- 4.1.2. До отправки заполненной формы работнику Общества, заявитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами, Пользовательским соглашением, Политикой в области обработки персональных данных, иными документами и сведениями, размещенными в разделе «Контакты» на интернет-странице Общества.
- 4.1.3. После отправки заполненной формы, на указанный заявителем адрес электронной почты поступает заявление-анкета заемщика (Приложение № 1 к Правилам), содержащее сведения и документы, необходимые для оценки клиента и формулировки предложения по сумме, ставке, иным условиями микрозайма. При необходимости работник Общества может связаться с заявителем по телефонной связи для уточнения вопросов относительно желаемой суммы микрозайма, срока предоставления микрозайма, иных условий предоставления микрозайма.
- 4.1.4. Обществом проводится проверка достоверности представленных заявителем документов и сведений, оценка платежеспособности заявителя, проверка предмета залога (в случае его необходимости и наличия).
- 4.1.5. Решение Общества о выдаче микрозайма или уведомление заявителя об отказе от выдачи микрозайма направляется заявителю по адресу электронной почты. В случае принятия Обществом решения о выдаче микрозайма, заявителю направляется договор микрозайма и график платежей, а также договоры, направленные на обеспечение исполнения заемщиком своих обязательств (в случае если настоящими Правилами, договором микрозайма, или общими условиями договора микрозайма предусмотрено обеспечение исполнения обязательств заемщика). Документы направляются в не редактируемом формате. В случае отсутствия у заявителя технической возможности подписать полученные документы ЭЦП, подписание договора микрозайма и иных документов осуществляется представителем Общества в месте нахождения заявителя (ином месте, согласованном сторонами). При наличии у заявителя технической возможности подписать документы ЭЦП, Общество направляет заявителю договор микрозайма и иные документы, подписанные ЭЦП уполномоченного лица, а также сертификат ЭЦП уполномоченного лица Общества. Заявитель обеспечивает подписание документов ЭЦП уполномоченного лица, направляет в Общество подписанные документы и сертификат ЭЦП лица, подписавшего документы. Обмен документами, подписанными ЭЦП осуществляется посредством электронной почты. Направление сертификатов ЭЦП лиц, подписавших документы, является обязательным. Договор микрозайма считается заключенным с момента получения Обществом сертификата ЭЦП лица, подписавшего договор микрозайма от имени заемщика. До момента обмена сертификатами, обязательства Общества по предоставлению микрозайма не возникают.
- 4.2. Заявка на выдачу микрозайма может быть подана в порядке, предусмотренном абзацем 2 п. 2.3. настоящих Правил, в случае если заявителю необходим микрозайм для обеспечения заявки на участие в торгах и (или) для обеспечения исполнения контракта. В данном случае порядок и последовательность действий заявителя, Оператора электронной площадки и Общества определяются правилами, установленными Оператором электронной площадки с учетом настоящих Правил. Заявка на получение микрозайма для обеспечения заявки на участие в торгах и (или) для обеспечения исполнения контракта, может быть подана также в порядке, предусмотренном п. 4.1, 4.3. Правил. Независимо от способа направления, заявка считается поступившей в Общество с момента поступления заполненного и подписанного заемщиком заявления-анкеты заемщика и документов.

- 4.3. Заявка на выдачу микрозайма может быть подана заявителем непосредственно в Общество, в порядке, предусмотренном абзацем 3 п. 2.3. настоящих Правил. В данном случае, после поступления в Общество заполненного и подписанного заемщиком заявления-анкеты заемщика, работник Общества информирует заявителя (представителя заявителя) об обстоятельствах, изложенных в абзаце 3 п. 2.3. настоящих Правил, создает заявителю личный кабинет<sup>6</sup> на интернет-странице Общества в сети интернет, передает заявителю данные для доступа к личному кабинету, осуществляет сканирование документов, представленных заявителем и размещение скан копий документов в личном кабинете заявителя; обработку представленных заявителем документов; проверку достоверности представленных заявителем документов сведений; оценку платежеспособности заявителя; принятие решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма; информирование заявителя о принятом решении и в случае положительного решения подготовку проекта договора микрозайма, а также документов, необходимых для заключения договора микрозайма и размещение документов в личном кабинете заявителя; подписание договора микрозайма сторонами; подписание договора (договоров), обеспечивающих исполнение заемщиком условий договора микрозайма.
- 4.4. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую заявитель намерен получить, осуществляется посредством электронной почты. В случае если заявителю по каким-либо причинам не ясно содержание договора и (или) иных документов, он обязан направить в Общество соответствующий запрос о предоставлении разъяснений. Общество обязано дать разъяснения заявителю в течение суток с момента получения соответствующего запроса. Лицом, ответственным за надлежащее разъяснение условий договора и (или) иных документов, является генеральный директор Общества.
- 4.5. Заявление-анкета заемщика о предоставлении микрозайма рассматривается в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения документов, указанных в качестве приложения к заявлению-анкете. В ходе рассмотрения Заявления-анкеты на предоставление микрозайма уполномоченное лицо Компании проверяет достоверность представленных Заявителем сведений. Компания имеет право потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность, или документов по обеспечению возврата займа, которые должны быть предоставлены в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения соответствующего запроса. До момента представления документов и сведений, дополнительно запрошенных Обществом, срок рассмотрения заявления-анкеты (1 рабочий день), приостанавливается до получения Обществом запрошенных документов и сведений.
- 4.6. Общество осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем сведений, используя документы и сведения, полученные Обществом из открытых источников, а также из иных источников, доступ к которым Общество имеет на законных основаниях.
- 4.7. До принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) займа Общество проводит оценку платежеспособности Заявителя. Оценка платежеспособности Заявителя проводится специалистом Общества на основании представленных Заявителем документов, а также документов и сведений, полученных Обществом из открытых источников, а также из иных источников, доступ к которым Общество имеет на законных основаниях. Порядок проведения оценки платежеспособности Заявителя устанавливается внутренними документами Общества.
- 4.8. После проверки достоверности представленных сведений и проведения оценки платежеспособности Заявителя, Общество принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма. О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю путем обмена электронным сообщением, в том числе через личный кабинет заемщика на интернет-странице Общества<sup>7</sup>, либо через интернет-ресурс Оператора электронной площадки (при наличии такой возможности), либо посредством телефонной связи, в том числе путем направления заявителю соответствующего текстового сообщения.
- 4.9. Общество в одностороннем порядке вправе, мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма и предоставления микрозайма, в том числе, если заявитель предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа, а равно не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам в

<sup>6</sup> До момента наличия технической возможности создания личного кабинета, обмен документами осуществляется посредством электронной почты в порядке, предусмотренном п. 4.1. Правил.

<sup>7</sup> При наличии технической возможности.

соответствии с настоящими Правилами и/или законодательством Российской Федерации, а равно сообщил неполную, неточную или недостоверную информацию. Решение по каждому заявителю принимается индивидуально с учетом анализа всех фактических обстоятельств и представленных заемщиком документов.

- 4.10. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заемщик вправе в течение двух дней с момента принятия Компанией решения об отказе в предоставлении микрозайма потребовать представления сообщения о принятом решении об отказе в предоставлении займа и мотивировки такого отказа в письменной форме, путем подачи Компании лично либо через представителя (для юридических лиц - единоличным исполнительным органом, либо представителем, наделенным соответствующим полномочиями, выраженными в доверенности; для индивидуального предпринимателя – физическим лицом либо представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) собственноручно подписанного в свободной форме заявления о необходимости предоставления Заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления. Заявление подается непосредственно Обществу по адресу, указанному на интернет-странице Общества в сети «Интернет».
- 4.11. Компания готовит ответ на заявление заемщика, указанное в п. 4.10. Правил (письменный мотивированный отказ в предоставлении микрозайма) в течение семи рабочих дней с момента получения запроса. Заемщик вправе лично либо через представителя (при наличии соответствующей доверенности) получить письменный мотивированный отказ в течение десяти рабочих дней с даты его изготовления Обществом. О готовности мотивированного отказа Общество в соответствующий день извещает Заявителя путем направления электронного сообщения через личный кабинет заемщика на интернет-странице Общества, либо посредством телефонной связи, в том числе путем направления Заявителю соответствующего текстового сообщения.
- 4.12. В случае принятия решения о выдаче микрозайма, специалист Общества знакомит Заявителя с порядком и условиями выдачи микрозайма, действующим в Обществе. Специалист обязан убедиться, что Заемщику известны и понятны порядок и условия предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма. Решение об одобрении микрозайма действует в течение 10 календарных дней с даты принятия Обществом решения об одобрении микрозайма.

## **5. Возврат суммы микрозайма и процентов (комиссии)**

- 5.1. Сумма микрозайма и проценты (комиссия) за пользование (предоставление) микрозаймом являются общей суммой задолженности по Договору. Задолженность подлежит погашению в сроки и в порядке предусмотренным соответствующим договором микрозайма.
- 5.2. Обязательства заемщика по возврату суммы займа и комиссии считаются исполненными после зачисления в полном объеме соответствующих сумм на счет Общества, реквизиты которого Общество сообщило заемщику (указанные в договоре микрозайма).
- 5.3. В течение трех рабочих дней с даты исполнения заемщиком обязательств из договора микрозайма в полном объеме, Общество подготавливает и направляет заемщику по адресу электронной почты скан-копию справки об отсутствии задолженности, подписанной уполномоченным работником Общества.
- 5.4. Судебная защита прав Общества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Досье заемщика**

- 6.1. По каждому заемщику Общество формирует Досье, которое хранится в электронной форме.
- 6.2. Досье содержит следующую информацию о Заявителе (не ограничиваясь):
- наименование/ ФИО (для ИП);
  - место нахождения/ место жительства (для ИП),
  - реквизиты договора микрозайма,
  - сумма микрозайма, проценты (комиссия) за выдачу и срок возврата;

- информация об исполненных договорах;
- иную информацию, необходимую для идентификации заемщика, полученную из открытых источников или от самого заемщика;
- результаты проверки заемщика в целях исполнения требований законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространения оружия массового уничтожения;
- электронные копии документов, полученных Обществом от заявителя.

- 6.3. В Досье помещаются все документы, полученные в результате рассмотрения Заявки, оценки платежеспособности и мониторинга заемщика, а также договоры, заключенные с заемщиком.
- 6.4. Все документы, полученные от заемщика (поручителей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Досье заемщика подлежит хранению в течение пяти лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма.

#### **7. Контроль за использованием средств и своевременностью уплаты процентов (комиссии) и погашения основного долга**

- 7.1. Контроль за целевым использованием микрозайма осуществляется Обществом в случае, если микрозайм является целевым согласно Правилам и (или) Общим условиям договора микрозайма (займа) и (или) Индивидуальным условиям договора микрозайма (займа). Контроль осуществляется в порядке, предусмотренном Общими условиями предоставления микрозаймов (займов).
- 7.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов (комиссий) и погашением основного долга по микрозайму осуществляется в порядке, предусмотренном Общими условиями договора микрозайма (займа).

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.
- 8.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма, за исключением ограничений установленных законодательством.
- 8.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения Генеральным директором Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил; прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.
- 8.4. Факт подачи заявителем заявки о предоставлении микрозайма означает, что заявитель ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов, предусмотренных настоящими Правилами и обязуется выполнять условия, предусмотренные настоящими Правилами; ознакомлен с иными документами, размещенными в разделе «Контакты» на интернет-странице Общества в сети Интернет.
- 8.5. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно в офисе Общества, а также в сети Интернет на интернет-странице Общества по адресу: mkkdr.ru
- 8.6. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации Общими условиями договора микрозайма (займа), Индивидуальными условиями договора микрозайма (займа).

- Приложение: Приложение № 1 – Заявление-анкета Заемщика (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 1.1 – Анкета заемщика юридического лица (заполняется займодавцем, публикация запрещена).
- Приложение № 1.2 – Согласие субъекта кредитной истории (юридическое лицо), согласие руководителя юридического лица (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 2 - Анкета заемщика индивидуального предпринимателя (заполняется займодавцем, публикация запрещена).
- Приложение № 2.1 - Согласие субъекта кредитной истории (индивидуальный предприниматель), согласие индивидуального предпринимателя (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 3 – Сведения о предмете залога (заемщик = залогодатель), (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 4 - Анкета залогодателя юридического лица (залогодатель не заемщик), (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 4.1 - Согласие руководителя юридического лица залогодателя (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 5 - Анкета залогодателя индивидуального предпринимателя (залогодатель не заемщик), (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 5.1 - Согласие индивидуального предпринимателя залогодателя (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 6 - Анкета залогодателя физического лица (залогодатель не заемщик), (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 6.1 - Согласие физического лица залогодателя (заполняется заемщиком, публикация разрешена).
- Приложение № 7 – Анкета юридического лица (заполняется займодавцем, публикация запрещена).
- Приложение № 7.1 – Анкета физического лица (заполняется займодавцем, публикация запрещена).
- Приложение № 8 – Согласия поручителей (руководителя поручителя – юридического лица), (представление обеспечивается займодавцем, публикация разрешена).