

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ЗАЕМЩИКА  
(для юридических лиц и ИП)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

<b>1. ОПИСАНИЕ ТОРГОВ</b> (заполняется в случае заявки на тендерный займ)		
1.1.	Площадка, на которой проводится аукцион	
1.2.	Номер аукциона (процедуры, извещения и т.д.)	
1.3.	Заказчик	
1.4.	Предмет контракта	
1.5.	Крайний срок подачи заявки на участие в аукционе	
1.4.	Запрашиваемая сумма займа (размер обеспечения заявки) (руб.)	
1.5.	Срок займа	<i>не более 60 календарных дней</i>
1.6.	Реквизиты спец. счета	
<b>2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ</b>		
2.1	Полное наименование компании / ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.	Сокращенное наименование компании (если имеется)	
2.3.	ОГРН / ОГРНИП	
2.4.	Дата государственной регистрации	
2.5.	ИНН/КПП	
2.6.	ОКПО	
2.7.	Юридический адрес / адрес регистрации ИП (с индексом)	
2.8.	Почтовый адрес / адрес места жительства ИП (с индексом)	
2.9.	Телефон	
2.10.	E-mail	
2.11.	Сайт компании / ИП (если имеется)	
2.12	Банковские реквизиты	
<b>3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>		
3.1	Представитель Компании, уполномоченный подписывать Договор займа  В случае если от имени Компании или ИП договор займа будет подписывать представитель, необходимо представить копию соответствующей доверенности.	<i>Должность:</i>
		<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Действующий на основании</i>
3.2.	Контактное лицо для уточнения вопросов, связанных с исполнением договора займа	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Телефон:</i>
		<i>E-mail:</i>

К заявлению-анкете прилагаются:

1. Копия Устава;
2. Копия Свидетельства о регистрации (при отсутствии свидетельства о регистрации - лист записи ЕГРЮЛ);
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия решения (протокола) о назначении единоличного исполнительного органа (в случае РКО в банке-партнере);
5. Копия документа, подтверждающего право заемщика на пользование помещением по месту регистрации (в случае РКО в банке-партнере);
6. Сведения обо всех счетах в кредитных организациях, открытых заявителем (наименование банка, номер счета) (в произвольной форме);
7. Документы, подтверждающие источники дохода, за счет которого юридическое лицо предполагает исполнить обязательства по договору микрозайма:
  - копия финансовой (бухгалтерской) отчетности за 4 последних отчетных периодов (поквартирно), в том числе годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность с отметкой о сдаче в налоговый орган, заверенную подписью уполномоченного лица;
  - копия налоговой декларации по налогу на прибыль за последний отчетный год;
  - реестр выполненных (находящихся в исполнении) на текущую дату контрактов (в случае если микрозайм предоставляется для участия в торгах);
8. Сведения об участниках (акционерах) заявителя, являющихся собственниками более 1 % доли (акций) юридического лица (для физических лиц – ФИО, адрес места жительства, дата рождения, место рождения, серия (при наличии) и номер паспорта, для юридических лиц: ОГРН, ИНН, серия

(при наличии) и номер паспорта руководителя);

9. Копия паспорта, копия СНИЛС руководителя заемщика (все страницы документа);
10. Копия паспорта участника, акционера (участников, акционеров, владеющих 51 % и более (для акционеров)), конечного бенефициара заемщика (все страницы документа);
11. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом;
12. Справка налогового органа об открытых заемщику счетах в банках;
13. Выписка с расчетных счетов, заверенная уполномоченным работником заемщика, за последние шесть месяцев;
14. Копии документов, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество;
15. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (документация по торгам, проект государственного / муниципального контракта), в случае если микрозайм представляется для участия в торгах;
16. Согласия заемщика.

Для ИП:

1. Свидетельство о регистрации (при отсутствии свидетельства о регистрации - лист записи ЕГРИП);
2. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе;
3. Документы, подтверждающие источники дохода, за счет которого заемщик предполагает исполнить обязательства по договору микрозайма (не менее одного документа из перечня):
  - копия книги доходов и расходов за последний заверченный и текущий год;
  - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период;
  - реестр исполненных (находящихся на исполнении) контрактов по состоянию на дату направления заявки (для участников торгов);
4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы документа);
5. Копия СНИЛС индивидуального предпринимателя;
6. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом;
7. Справка налогового органа об открытых заемщику счетах в банках;
8. Выписка с расчетного счета, заверенная заемщиком, за последние шесть месяцев;
9. Копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество;
10. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма (документация по торгам, проект государственного / муниципального контракта) (для участников торгов);
11. Согласия заемщика.

В целях проверки и оценки платежеспособности заявителя Общество вправе запросить иные документы. Заявитель уведомлен и согласен с тем, что непредставление документов и сведений, запрошенных Обществом и (или) представление документов и сведений в искаженном (модифицированном виде) влечет отказ в выдаче микрозайма.

Достоверность представленных сведений подтверждаются надлежащим образом заверенными копиями документов.

С автоматизированной обработкой, передаче данных и хранением данных, указанных в Анкете, согласен (-а)

Руководитель заемщика (заемщик)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Согласие Субъекта кредитной истории на раскрытие информации,  
содержащейся в основной части кредитной истории  
(юридическое лицо)**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»\*, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное и сокращенное наименование заемщика, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения)

настоящим даёт ООО «МКК «Деловое решение» (ИНН 9701118335) согласие на получение  
из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование заемщика)

Согласие дается в целях проверки кредитной истории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование заемщика)

для получения займа в ООО «МКК «Деловое решение».

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\* Настоящее согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления.  
В случае заключения в течение указанного срока договора займа, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа, заключенного с ООО «МКК «Деловое решение».

## Согласие руководителя клиента на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя клиента)

\_\_\_\_\_ далее – «Субъект»,  
зарегистрирован: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);

● идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

● регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

● иные сведения, которые Субъект представит Организации, в том числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

4. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

5. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

6. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

7. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

9. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранным публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\***Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\***Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\***Международное публичное должностное лицо (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Согласие Субъекта кредитной истории на раскрытие информации,  
содержащейся в основной части кредитной истории  
(индивидуальный предприниматель)**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»\* я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, серия, номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, место регистрации, дата рождения)

настоящим даю ООО «МКК «Деловое решение» (ИНН 9701118335) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях проверки кредитной истории моей кредитной истории для получения займа в ООО «МКК «Деловое решение».

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\* Настоящее согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае заключения в течение указанного срока договора займа, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа, заключенного с ООО «МКК «Деловое решение».

**Согласие  
индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

10. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

11. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в том числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

13. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

14. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

15. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

16. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

17. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

18. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранным публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\***Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\***Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\***Международное публичное должностное лицо (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Сведения о предмете залога (залогодатель = заемщик)

Генеральному директору  
ООО «МКК «Деловое решение»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

В целях заключения договора займа представляю следующие сведения о предмете залога:

№ п\п	Вид сведений	Сведения
1	Сведения о предмете залога	Вид объекта, кадастровый номер:
		Адрес места нахождения:
		Краткие пояснения о предмете залога (цель использования, наличие капитальных объектов (для земельных участков), наличие обременений (аренда, залог и тд.):
		Реквизиты документа, подтверждающего право собственности залогодателя в отношении предмета залога:

- в случае отсутствия сведений в соответствующей строке указывается «Сведения отсутствуют»;

- сведения подтверждаются копиями документов, заверенных подписью (в случае представления документов в электронном виде - ЭЦП) Залогодателя или представителя Залогодателя.

К сведениям о предмете залога прилагается копия свидетельства (либо копия листа записи ЕГРП) о праве собственности на предмет залога.

В целях проверки и оценки предмета залога Общество вправе запросить иные документы.

Достоверность представленных сведений подтверждаю надлежащим образом заверенными копиями документов.

Залогодатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Анкета залогодателя юридического лица (залогодатель не заемщик)

Генеральному директору  
ООО «МКК «Деловое решение»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1	Организационно-правовая форма	
2	Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное) и (или) на иностранных языках (полное и (или) сокращенное) (при наличии)	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Сведения о государственной регистрации: – основной государственный регистрационный номер	
5	Юридический адрес (с индексом)	
6	Почтовый адрес (с индексом)	
7	ОКАТО (при наличии)	
8	Номера контактных телефонов и факсов	
9	Иная контактная информация (при наличии)	
10	Сведения о деловой репутации (при наличии): – отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; – и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента)	
11	Банковские реквизиты	
12	Сведения о предмете залога	Вид объекта, кадастровый номер:
		Адрес места нахождения:
		Краткие пояснения о предмете залога (цель использования, наличие капитальных объектов (для земельных участков), наличие обременений (аренда, залог и т.д.):
		Реквизиты документа, подтверждающего право собственности



	залогодателя в отношении предмета залога:
--	---

- в случае отсутствия сведений в соответствующей строке указывается «Сведения отсутствуют»;
- сведения, указанные в Анкете подтверждаются копиями документов, заверенных подписью (в случае представления документов в электронном виде - ЭЦП) руководителя Залогодателя или представителя Залогодателя.

К анкете прилагаются:

1. Копия свидетельства (либо копия листа записи ЕГРП) о праве собственности на предмет залога.

Достоверность представленных сведений подтверждаются надлежащим образом заверенными копиями документов.

Руководитель займодавца

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Согласие руководителя залогодателя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя залогодателя)

далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

19. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

20. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в то числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

21. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

22. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

23. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

24. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

25. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

26. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

27. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранным публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\***Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\***Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\***Международное публичное должностное лицо (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Анкета залогодателя индивидуального предпринимателя (залогодатель не заемщик)

Генеральному директору  
ООО «МКК «Деловое решение»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Вид сведений	Сведения о лице
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Гражданство	
3	Дата рождения и место рождения	
4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии)	
5	Данные миграционной карты (номер карты, дата начала и окончания срока пребывания), сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации	
6	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется), номер документа, дата начала и окончания права пребывания, в случае если наличия указанных данных предусмотрено законодательством РФ)	
7	ИНН (при его наличии)	
8	Место регистрации (с индексом)	
9	Фактическое место жительства (с индексом)	
10	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие у лица полномочий представителя Залогодателя (для представителей Залогодателя)	
11	ОГРНИП	
12	Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	

13	Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты. Иная контактная информация (при наличии)	
14	СНИЛС (при наличии)	
15	Сведения о деловой репутации: – отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о клиенте других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; – и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации клиента)	При наличии
16	Сведения о предмете залога	Вид объекта, кадастровый номер:
		Адрес места нахождения:
		Краткие пояснения о предмете залога (цель использования, наличие капитальных объектов (для земельных участков), наличие обременений (аренда, залог и тд.):
		Реквизиты документа, подтверждающего право собственности залогодателя в отношении предмета залога:
		Предмета залога приобретен в период брака: (да/нет)

- в случае отсутствия сведения в соответствующей строке указывается «Сведения отсутствуют»;

- сведения, указанные в Анкете подтверждаются копиями документов, заверенных подписью (в случае представления документов в электронном виде - ЭЦП) Залогодателя или представителя Залогодателя.

К Анкете прилагаются:

1. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы документа);
2. Копия свидетельства (либо копия листа записи ЕГРП) о праве собственности на предмет залога;
3. Копия свидетельства о браке (в случае если предмет залога приобретен в период брака).

В целях проверки и оценки предмета залога Общество вправе запросить иные документы.

Достоверность представленных сведений подтверждаются надлежащим образом заверенными копиями документов.

Руководитель займодавца

(подпись)

(расшифровка)

## Согласие залогодателя индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

28. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

29. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в том числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

31. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

32. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

33. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkdkdr.ru>).

34. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

35. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

36. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранным публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\***Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\***Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\***Международное публичное должностное лицо (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Анкета залогодателя физического лица (залогодатель не заемщик)

Генеральному директору  
ООО «МКК «Деловое решение»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Вид сведений	Сведения о лице
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Гражданство	
3	Дата рождения и место рождения	
4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии)	
5	Данные миграционной карты (номер карты, дата начала и окончания срока пребывания), сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации	
6	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (серия (если имеется), номер документа, дата начала и окончания права пребывания, в случае если наличия указанных данных предусмотрено законодательством РФ)	
7	ИНН (при его наличии)	
8	Место регистрации (с индексом)	
9	Фактическое место жительства (с индексом)	
10	Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты. Иная контактная информация (при наличии)	
11	СНИЛС (при наличии)	
12	Сведения о предмете залога	Вид объекта, кадастровый номер:

		Адрес места нахождения:
		Краткие пояснения о предмете залога (цель использования, наличие капитальных объектов (для земельных участков), наличие обременений (аренда, залог и тд.):
		Реквизиты документа, подтверждающего право собственности залогодателя в отношении предмета залога:
		Предмета залога приобретен в период брака: (да/нет)

- в случае отсутствия сведений в соответствующей строке указывается «Сведения отсутствуют»;  
- сведения, указанные в Анкете подтверждаются копиями документов, заверенных подписью (в случае представления документов в электронном виде - ЭЦП) Залогодателя или представителя Залогодателя.

К Анкете прилагаются:

1. Копия паспорта залогодателя (все страницы документа);
  2. Копия свидетельства (либо копия листа записи ЕГРП) о праве собственности на предмет залога;
  3. Копия свидетельства о заключении брака (в случае если предмет залога приобретен в период брака);
- В целях проверки и оценки предмета залога Общество вправе запросить иные документы.

Достоверность представленных сведений подтверждаются надлежащим образом заверенными копиями документов.

Руководитель займодавца

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Согласие залогодателя физического лица на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) залогодателя)

далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

37. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

38. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в то числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

39. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

40. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

41. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

42. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

43. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

44. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

45. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранным публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\*Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\*Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\*Международное публичное должностное лицо (МПДЛ) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**Согласие Субъекта кредитной истории на раскрытие информации,  
содержащейся в основной части кредитной истории  
(поручитель - юридическое лицо)**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»\*, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное и сокращенное наименование поручителя, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения)

настоящим даёт ООО «МКК «Деловое решение» (ИНН 9701118335) согласие на получение  
из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование поручителя)

Согласие дается в целях проверки кредитной истории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование поручителя)

для заключения договора поручительства с ООО «МКК «Деловое решение».

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\* Настоящее согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления.  
В случае заключения в течение указанного срока договора поручительства, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора поручительства, заключенного с ООО «МКК «Деловое решение».

## Согласие руководителя поручителя на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя поручителя)

\_\_\_\_\_ далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

46. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

47. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в том числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

48. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

49. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

50. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

51. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

52. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

53. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

54. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранном публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

**\*Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

**\*\*Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

**\*\*\*Международное публичное должностное лицо (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Согласие Субъекта кредитной истории на раскрытие информации,  
содержащейся в основной части кредитной истории  
(поручитель - индивидуальный предприниматель)**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»\* я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, серия, номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, место регистрации, дата рождения)

настоящим даю ООО «МКК «Деловое решение» (ИНН 9701118335) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях проверки кредитной истории моей кредитной истории для заключения договора поручительства с ООО «МКК «Деловое решение».

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\* Настоящее согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления.  
В случае заключения в течение указанного срока договора поручительства, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора поручительства, заключенного с ООО «МКК «Деловое решение».

**Согласие  
индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

55. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

56. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в том числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

57. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

58. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

59. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

60. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

61. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

62. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

63. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранным публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\***Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\***Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\***Международное публичное должностное лицо (МПДЛ)** - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Согласие Субъекта кредитной истории на раскрытие информации,  
содержащейся в основной части кредитной истории  
(поручитель – физическое лицо)**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»\* я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО, серия, номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, место регистрации, дата рождения)

настоящим даю ООО «МКК «Деловое решение» (ИНН 9701118335) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях проверки кредитной истории моей кредитной истории для заключения договора поручительства с ООО «МКК «Деловое решение».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\* Настоящее согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления.  
В случае заключения в течение указанного срока договора поручительства, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора поручительства, заключенного с ООО «МКК «Деловое решение».

## Согласие поручителя - физического лица на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поручителя)

\_\_\_\_\_ далее – «Субъект»,

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и фактический адрес Субъекта)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона и адрес электронной почты)

даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Деловое решение» (далее – Организация), расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новоданиловская набережная, д. 4а, строение 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

64. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание и предоставление.

65. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес местожительства (регистрации) или места пребывания;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- регистрационный номер в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- иные сведения, которые Субъект представит Организации, в том числе по запросу Организации в целях исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

66. Согласие дается Субъектом с целью проведения комплекса мероприятий в рамках оценки платежеспособности Субъекта, для принятия решения об оказании финансовых услуг, заключения и исполнения договора финансовых услуг, а также для предоставления Субъекту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией и ее партнерами.

67. Организация имеет право запрашивать дополнительную информацию о Субъекте в бюро кредитных историй, а также предоставлять персональные данные Субъекта в бюро кредитных историй и банкам-партнерам Организации для достижения указанных целей.

68. Субъект дает согласие Организации на передачу персональных данных иным третьим лицам, не указанным в п. 4 настоящего согласия.

69. Полный перечень банков-партнеров, которым Организация вправе передавать персональные данные субъекта публикуется на официальном сайте Организации (<http://mkkdr.ru>).

70. Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

71. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

72. Субъект может отозвать настоящее согласие путем предоставления письменного заявления в Организацию, в соответствии с положениями Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных». В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Ни я, ни один из моих родственников не является Иностранном публичным должностным лицом\* (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом\*\* (РПДЛ), международным публичным должностным лицом\*\*\* (МПДЛ). Также своей подписью подтверждаю, что не действую от имени и в интересах ПДЛ.

\*Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

\*\*Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и замещающее (занимающее) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

\*\*\*Международное публичное должностное лицо (МПДЛ) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)